GÉRER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE D'UNE ACTION DE FORMATION

(formation en e-learning)

VERSION SEPTEMBRE 2026

42 heures

990€ HT net de TVA

Justifier d'une expérience actuelle ou d'un projet professionnel dans le domaine de la formation

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire maîtrisera les principales compétences nécessaires à la gestion administrative d'une action de formation, dans le respect des exigences réglementaires applicables.

- Organiser et suivre administrativement une action de formation
- Identifier et gérer les dispositifs de financement et les démarches de prise en charge associées.
- Appliquer les exigences relatives à la protection des données personnelles (RGPD).
- Recueillir et analyser les appréciations des parties prenantes

DÉROULÉ

MODULE 1 • ORGANISER UNE ACTION DE FORMATION — C1 & C2

- Maîtriser le cadre réglementaire, analyser les besoins et sécuriser l'entrée en formation
- Contractualiser et planifier les moyens nécessaires au déroulement de la formation

MODULE 2 • SUIVRE ADMINISTRATIVEMENT UNE ACTION DE FORMATION — C3 & C4

- Identifier les financements, constituer les demandes de prise en charge et en assurer le suivi
- Suivre les bénéficiaires et assurer la clôture administrative de leur parcours

MODULE 3 • GÉRER LES DONNÉES PERSONNELLES — C5

- Appliquer les obligations du RGPD dans le cadre d'une action de formation
- Sécuriser la collecte, l'utilisation, la conservation et la suppression des données

MODULE 4 • CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION CONTINUE — C6

- Recueillir et analyser les appréciations des différentes parties prenantes
- Identifier les dysfonctionnements et proposer des actions d'amélioration

QCM d'évaluation
Epreuve certificative

QualiBOOST
Parez au décollage

QualiBoost | 40 Place Jean-Dominique Cassini 13100 Aix-en-Provence
Numéro SIRET: 89850227300029| Numéro de déclaration d'activité: 93131902513 (PACA)

GÉRER L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE D'UNE ACTION DE FORMATION

(formation en e-learning)

VERSION SEPTEMBRE 2026

ORGANISATION

Cette formation a lieu en distanciel via un parcours en e-learning.
Par conséquent, chaque participant doit être équipé d'un ordinateur ou d'une tablette avec accès à internet.
À l'issue du parcours, le stagiaire se présente aux épreuves de certification, composées d'un questionnaire individuel de validation des connaissances réalisé à distance sur une plateforme sécurisée, puis d'une épreuve orale de 30 minutes en visioconférence devant deux membres du jury.
Pour toute situation de handicap, notre référent handicap se tient disponible pour étudier les aménagements de parcours possibles.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

La formation a été conçue et réalisée par Anne-Lise Martinent, experte de la formation professionnelle. Spécialisée dans la réglementation des organismes de formation, la certification Qualiopi, le CPF et les certifications professionnelles inscrites au RS et au RNCP, elle accompagne depuis plusieurs années les acteurs de la formation dans la structuration, la conformité et la sécurisation de leur activité.

Les techniques pédagogiques proposées privilégient l'interactivité au sein du parcours de formation et la mise en application des enseignements.
Des ressources seront remises au stagiaire au cours de la formation :

- Accès individuel et sécurisé à une plateforme de e-learning
- Modèles de documents téléchargeables et personnalisables
- Préparation aux épreuves de certification

INSCRIPTION

Cette formation vous intéresse ? Contactez-nous par téléphone au 06 65 26 49 67 ou par mail : hello@qualiboost.fr

Un entretien vous sera proposé pour étudier vos besoins et vous faire une proposition adaptée.
Délai d'accès sous 48h sous réserve de disponibilité de nos équipes.